

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ «РКЦСОН»
МТ СЗ КБР
от « ____ » мая 2024 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации «Школы ухода»
Государственное казенное учреждение «Республиканский комплексный центр
социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной
защиты Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение об организации «Школы ухода» на базе государственного казенного учреждения «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Положение) разработано в рамках реализации мероприятий пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории городских округов Нальчик и Прохладный, муниципальных образований Терского, Баксанского, Майского районов.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность «Школы ухода», созданной на базе государственного казенного учреждения «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - учреждение) для обучения навыкам общего ухода за пожилыми людьми и инвалидами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе (далее - Школа ухода).

1.3. Школа ухода создается приказом директора учреждения.

1.4. В состав Школы ухода входят специалисты, состоящие в штате учреждения, назначенные приказом директора (далее - специалисты Школы ухода).

1.5. Руководство и организацию деятельности Школы ухода осуществляет работник (или заведующий отделением), назначенный приказом директора учреждения ответственным за организацию деятельности Школы ухода.

1.6. Непосредственную работу по обучению проводят специалисты учреждения, прошедшие обучение навыкам ухода и имеющие соответствующий сертификат (удостоверение).

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность специалистов Школы ухода отражаются в дополнении к должностным инструкциям, утвержденных директором учреждения.

1.8. К проведению занятий в Школе ухода могут привлекаться работники других отделений учреждения и организаций (психологи, медицинские работники и др.), которые осуществляют обучение в Школе ухода на безвозмездной основе.

1.9. При организации деятельности Школы ухода сотрудники руководствуются действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и служебными документами, регулирующими сферу деятельности учреждения, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Школы ухода

2.1. Основные цели деятельности Школы ухода:

- повышение качества жизни пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, профилактика риска развития осложнений за счет обеспечения более качественного ухода в привычных домашних условиях;

- оказание помощи и поддержки лицам, осуществляющим долговременный уход, включая родственников, соседей, опекунов, добровольцев (далее - лица, осуществляющие неформальный (родственный) уход), социальных работников, помощников по уходу (сиделок) и прочих специалистов, осуществляющих долговременный уход.

2.2. Основные задачи деятельности Школы ухода:

- организация консультирования и обучения лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход на дому, основным принципам ухода, организации безопасного пространства с учетом потребностей конкретного человека, формирование навыков качественного ухода, в т.ч. по проведению гигиенических процедур, позиционирования, дезинфекции, пользования техническими и вспомогательными средствами реабилитации, профилактики осложнений и пр.;

- организация консультирования пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе по вопросам организации питания и питьевого режима, контроля за изменением состояния здоровья, оказания самопомощи, пользования средствами реабилитации и пр.;

- организация социального сопровождения по вопросам социально-правового характера, психологической поддержки, обеспечения техническими средствами реабилитации, оказания медицинской помощи;

- организация обучения вновь принятого персонала по уходу основным принципам ухода за получателями социальных услуг.

3. Функции Школы ухода

3.1. С целью достижения основных целей и задач специалисты Школы ухода организуют:

- постоянное информирование населения о деятельности Школы ухода;
- обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам (памятки, буклеты) на сайте учреждения;
- выявление и учет лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход на дому за пожилыми гражданами и инвалидами, нуждающимися в услугах Школы ухода;
- проведение консультаций, информационно-просветительских акций, семинаров, круглых столов, встреч, открытых занятий и пр.;
- обучение по утвержденным программам лиц, осуществляющих уход;
- разработку, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по вопросам ведения здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основам геронтологии и специфическим проблемам здоровья граждан пожилого возраста, по вопросам, связанным с деятельностью Школы ухода;
- подготовку и представление ежемесячной отчетной документации Школы ухода согласно Форме 5.

4. Порядок организации деятельности Школы ухода

4.1. Информация о деятельности Школы ухода размещается на:

- информационных стендах учреждения;
- официальном сайте учреждения в информационно-

- телекоммуникационной сети;
 - официальных страницах учреждения в социальных сетях.
- Деятельность Школы ухода осуществляется в соответствии с установленным режимом работы учреждения, кроме того.

Услуги Школы ухода предоставляются: - вновь принятому персоналу, осуществляющему уход за получателями социальных услуг в государственном учреждении социального обслуживания стационарного типа;

- социальным работникам, помощникам по уходу (сиделкам), осуществляющим уход на дому за гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе;
- лицам, осуществляющим неформальный (родственный) уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- гражданам, нуждающимся в долговременном уходе.

4.2. В процессе консультирования и проведения обучения в Школе ухода предусмотрено изучение теоретических основ и отработка практических навыков ухода.

4.3. Консультирование и обучение в Школе ухода осуществляется в следующих формах:

- стационарной на базе учреждения (групповые обучающие занятия и индивидуальные занятия (консультации));
- выездной (с выездом специалистов Школы ухода на дом);
- дистанционной.

В процессе обучения данные формы могут сочетаться с учетом пожеланий лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход.

4.4. Для проведения групповых обучающих занятий в стационарной форме формируются группы в количестве от 3 до 10 человек.

Групповые обучающие занятия в стационарной форме проводятся на базе учреждения с периодичностью - 1 раз в неделю, продолжительность одной консультации составляет от 1 часа до 2 часов (в зависимости от темы консультации), продолжительность обучающего занятия - 2 часа.

Групповые обучающие занятия проводятся в соответствии с графиком работы по группам и расписанием занятий.

4.5. Индивидуальные занятия (консультации) проводятся с лицами, осуществляющими неформальный (родственный) уход, по выборочным темам занятий из утвержденной программы согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Индивидуальные занятия (консультации) проводятся в соответствии с заранее составленным графиком. Количество индивидуальных занятий (консультаций) не может превышать 5. Продолжительность одного индивидуального занятия (консультации) составляет от 45 минут до 1,5 часа (в зависимости от темы).

4.6. В выездной форме осуществляется индивидуальное консультирование и обучение лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за пожилыми гражданами и инвалидами на дому, по темам, выбранным из утвержденной программы согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Периодичность занятий (консультаций) составляет от 2 до 5 в неделю,

продолжительность курса не более 3 недель. Продолжительность занятий (консультаций) не более 2 часов.

4.7. Консультирование в дистанционной форме осуществляется специалистами Школы ухода с использованием дистанционных технологий после получения заявления по утвержденной форме. Заявление может быть подано в электронном виде (скан-копия).

Дистанционное консультирование может проводиться в групповой и индивидуальной форме:

- посредством электронной почты;
- с использованием программ для обмена информацией (Skype, Viber, Whats'up и пр.);
- с использованием технологии синхронного режима связи (on-line) и асинхронного режима связи (off-line).

Длительность дистанционного консультирования составляет не более 60 минут.

4.8. Специалисты Школы ухода имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам их деятельности, у социальных работников, лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за инвалидами и пожилыми гражданами на дому, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию);
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- пользоваться информационными материалами и нормативными правовыми актами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- осуществлять обмен опытом со Школами ухода, действующими на базе других учреждений.

4.9. Специалисты Школы ухода обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в учреждении;
- обеспечивать качественное предоставление услуг, проведение занятий и ведение учетно-отчетной документации по деятельности Школы ухода;
- обеспечивать сохранность персональных данных и не допускать разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей в рамках деятельности Школы ухода;
- обеспечивать выполнение распоряжений и поручений директора организации, связанных с организацией деятельности Школы ухода;
- изучать опыт организации работы Школ ухода в других учреждениях Российской Федерации.

4.10. Специалист Школы ухода, назначенный приказом директора

учреждения ответственным за организацию деятельности Школы ухода (далее - руководитель Школы ухода):

- формирует группы обучающихся из числа лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за инвалидами и пожилыми гражданами на дому;
- разрабатывает график работы по группам и расписание занятий;
- ведет учетно-отчетную документацию: журнал, анкеты по удовлетворенности полученными знаниями и навыками согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Положению;
- осуществляет привлечение специалистов разных профилей к проведению занятий в Школе ухода;
- организует постоянное обучение и методическое сопровождение специалистов Школы ухода;
- разрабатывает информационно-методические материалы по темам обучения.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники, осуществляющие деятельность Школы ухода в соответствии с приказом директора учреждения, несут персональную ответственность за выполнение всех задач и функций, установленных в должностных инструкциях, а также за соблюдение обязанностей, установленных настоящим Положением и за их нарушение могут быть привлечены, в соответствии с действующим законодательством, в зависимости от тяжести

проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

5.2. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение всех задач и функций Школы ухода, предусмотренных настоящим Положением, несет заместитель директора по филиалу, на базе которого функционирует Школа ухода.

**Программа обучения в Школе ухода для лиц, осуществляющих уход за гражданами
пожилого возраста и инвалидами на дому (для социальных работников)**

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов		Необходимое оборудование	Ответственный исполнитель
		теория	практика		
1.	Система долговременного ухода в России. Основополагающие принципы долговременного ухода. Существующие проблемы функционирования ДУ и пути их решения	1		аудитория, доска, стол, стулья, флипчарт, маркеры, бумага, ноутбук, наглядные материалы (слайды, видео)	
2.	Организация ухода. Уход как процесс. Иерархия потребностей человека по Маслоу. Принципы ухода по Кровинкель. Степени нарушения способностей ежедневной деятельности. Оценочные шкалы. Шкала Бартела	1	1	аудитория, доска, стол, стулья, флипчарт, маркеры, бумага, ноутбук, фотовидеоматериал, слайды, оценочные шкалы	
3.	Коммуникация. Общаться - значит ухаживать. Виды коммуникации. Проблемы коммуникации. Модель «четыре рта, четыре уха». Риски недооценки коммуникативных проблем. Позитивная коммуникация. Деонтология. Способы общения при деменции	2	1	аудитория, доска, стол, стулья, флипчарт, маркеры, бумага, ноутбук, фотовидеоматериал, слайды	

4.	<p>Перемещение.</p> <p>Кинестетика - наука о движении.</p> <p>Принципы и правила кинестетики.</p> <p>«Золотые» правила перемещения</p>	1		<p>аудитория, доска, стол, стулья, флипчарт, маркеры, бумага, компьютер/ноутбук, фотовидеоматериал, памятки, буклеты, слайды</p>	
5.	<p>Перемещение</p> <p>Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пересадить подопечного на край стула, кровати. - Повернуть подопечного на бок. - Подтянуть подопечного на верх кровати. - Положение 30 градусов на боку. - Положение 135 градусов на боку - «Микроизменения» положения тела в постели. - Пересадить подопечного из кровати в коляску и обратно. - Поднять подопечного с пола. - Позиционирование для кормления. - Сопровождение при ходьбе, по лестнице 		6	<p>аудитория, стол, стулья, компьютер/ноутбук, видеоматериал, функциональная кровать/кушетка, кресло-коляска/стул, доска для пересаживания, скользящая простынь, 2 подушки, одеяло, пояс для перемещения</p>	
6.	<p>Гигиена.</p> <p>Инфекционная безопасность.</p> <p>Гигиена рук. Мытье в ванной.</p> <p>Специализированное оборудование для мытья. Смена постельного, нательного белья</p>	2	2	<p>аудитория, стол, стулья, флипчарт, маркеры, бумага, компьютер/ноутбук, фотовидеоматериал, памятки, буклеты, слайды, индивидуальные средства защиты (перчатки резиновые, маска), функциональная кровать, комплект белья, доска для пересаживания,</p>	

				ванночка для мытья головы, полотенца, пеленки одноразовые (клеенка), таз для слива воды, спец. шампунь, пена, расческа для волос, фен	
7	Опорожнение. Естественные потребности. Наблюдение за физиологическими отправлениями. Подача судна	1	1	аудитория, стол, стулья, флипчарт, маркеры, бумага, компьютер/ноутбук, фотовидеоматериал, памятки, буклеты, Перчатки резиновые. подкладное судно, мочеприемник, лоток, ширма, клеенка, чистые салфетки, емкость с теплой водой. Гигиенические средства	
8	Кормление. Питание. Советы по кормлению. Приспособления для приема пищи. Риски аспирации	1	1	аудитория, стол, стулья, флипчарт, маркеры, бумага, компьютер/ноутбук, фотовидеоматериал, памятки, буклеты, набор специализированной посуды, прикроватный столик, салфетки одноразовые, впитывающие салфетки, фартук для кормления	
9	Первая помощь. Первая помощь при инфаркте. Первая помощь при инсульте. Первая помощь при аспирации	1	1	аудитория, стол, стулья, флипчарт, маркеры, бумага, компьютер/ноутбук, фотовидеоматериал, памятки, буклеты, практические занятия	
10	Профилактика осложнений.	3		аудитория, стол, стулья, флипчарт, маркеры, бумага,	

	Безопасная среда - профилактика падений. Пролежни, профилактика пролежней. Профилактика обстипации (запор). Профилактика пневмонии. Профилактика тромбоза. Профилактика контрактур			компьютер/ноутбук, фотовидеоматериал, презентация «Профилактики», памятки Профилактика пролежней. Средства профилактики: функциональная кровать, ячеистый противопролежневый матрас, подушки, валики, полотенце	
ИТОГО		13 ч	13 ч		

Программа обучения в Школе ухода для лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами на дому

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов		Необходимое оборудование	Ответственный исполнитель
		теория	практика		
1.	Организация пространства в доме: особенности помещения и вспомогательное оборудование и его размещение, безопасность больного и ухаживающих лиц	1	1	компьютер/ноутбук, видео материалы, памятки «Безопасное обустройство жилого помещения», Презентация «Безопасная среда»	
2.	Гигиена маломобильного человека. Специальные средства для ухода и гигиенические принадлежности. Принципы подбора и правила использования. Принятие ванны, душа, туалета, вспомогательное оборудование	1	1	компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, специализированные средства гигиены, презентация «Инфекционная безопасность и гигиена», перчатки, таз, ванночка надувная для мытья головы, Косметическая серия SENI (моющий лосьон, пенка для интимной гигиены; тонизирующий гель, бальзам, защитный крем), полотенца, впитывающие одноразовые пеленки, фен	
3.	Уход за полостью рта и зубными протезами Уход за ногтями Уход за лицом: глазами, носом, ушами Бритье человека с ограниченной подвижностью	1	1	компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, перчатки, таз с водой, полотенца, впитывающие одноразовые пеленки, емкость для отработанного материала, ножницы,	

	<p>Интимная гигиена. Правила безопасности и соблюдения достоинства</p>			<p>пилка, крем для сухой и огрубевшей кожей</p>	
4.	<p>Перемещение маломобильного подопечного: - Пересадить подопечного на край стула, кровати. - Повернуть подопечного на бок. - Подтянуть подопечного на верх кровати. - Положение 30 градусов на боку. - Положение 135 градусов на боку. - «Микроизменения» положения тела в постели. - Пересадить подопечного из кровати в коляску и обратно. - Позиционирование для кормления - Поднять подопечного с пола. - Сопровождение при ходьбе, по лестнице</p>		3	<p>компьютер/ноутбук, видеоматериалы, памятки, кресло-коляска, функциональная кровать, подушки, одеяло, скользящие простыни, доска для перемещения, пояс для перемещения, опорная рамка (подставка под спину)</p>	
5.	<p>Осложнения и риски у маломобильных (немобильных) граждан. Профилактики. Безопасная среда - профилактика падений. Пролежни, профилактика пролежней. Профилактика обстипации (запор). Профилактика пневмонии. Профилактика тромбоза. Профилактика</p>	3		<p>компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, презентация «Профилактики», памятки Профилактика пролежней. Средства профилактики: функциональная кровать, ячеистый противопролежневый матрас, подушки, валики, полотенце</p>	

	контрактур				
6.	<p>Инфекционная безопасность. Гигиена рук. Мытье головы в постели. Смена постельного, нательного белья</p>	1	1	<p>компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки,</p> <p>специализированные средства гигиены, индивидуальные средства защиты (перчатки резиновые, маска), функциональная кровать, комплект белья, доска для пересаживания, ванночка для мытья головы, полотенца, пеленки одноразовые (клеенка), таз для слива воды, спец. шампунь, пена, расческа для волос, фен</p>	
7.	<p>Организация питания, основные требования к пище маломобильных (немобильных) граждан.</p> <p>Помощь маломобильных граждан в принятии питания. Риски аспирации.</p> <p>Недоедание: причины, симптомы, последствия</p>	1	1	<p>компьютер/ноутбук, видеоматериал, набор специализированной посуды, прикроватный столик, салфетки одноразовые, впитывающие салфетки, фартук для кормления</p>	
8.	Первая помощь при инфаркте. Первая помощь при инсульте. Первая помощь при аспирации	1	1	<p>компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, практические занятия. Презентация «Инфаркт»</p>	
9.	Особенности ухода за больным диабетом	1	1	<p>компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, презентация "Уход за пациентами при различных заболеваниях"</p>	
10.	Особенности ухода за больным после	1	1	<p>компьютер/ноутбук, видеоматериал,</p>	

	инсульта. Альтернативная коммуникация (невербальное общение)			памятки. Презентация «Инсульт»	
11.	Особенности ухода за больным с деменцией. Особенности поведения и общения	1	1	компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, Презентация «Деменция»	
		12 ч	12ч		

Уважаемые коллеги!

Просим ответить на вопросы анкеты. Ваше мнение о прошедшем занятии (семинаре, консультации) очень важно для нас. Ваши отзывы могут сделать нашу совместную работу еще более эффективной. Все ваши предложения и пожелания будут учтены при составлении программы дальнейшего обучения.

Спасибо за сотрудничество!

Ф.И.О. _____

Должность _____

Наименование учреждения _____

Тема занятия (консультаций, семинара) _____

1. Насколько важной и актуальной для вас была тема занятия (семинара, консультации)?

- Важной
- Трудно сказать
- Неважной

2. Удобна ли Вам форма проведения занятий (консультаций, семинара)?

- Да
- Нет

3. Оцените объем изложенного материала?

- Недостаточно
- Достаточно
- Перенасыщено

4. Насколько легко Вам было воспринимать материал?

- Легко
- Несложно
- Трудно

5. Насколько Вы удовлетворены работой тренера (преподавателя)? Оцените в баллах: от 0 до 10.

Комментарии _____

6. Что бы Вы предложили изменить (добавить) в проведении занятий (семинаров, консультаций)?

7. Занятия на какие темы Вам хотелось бы получить еще? Каким навыкам обучиться?

Тренер (ФИО тренера, который проводил занятие) _____

Дата _____